

Algemene voorwaarden Suzanne van Weerd

De tarieven zijn opgesteld onder de volgende voorwaarden.

- Nb. Alle tarieven, gefactureerd, geoffreerd en vermeld op de website zijn exclusief het geldende btw tarief tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
 - Betalingen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum dan wel de gestelde termijn op de factuur te worden voldaan.
1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (rechts)personen die bij de uitvoering van de opdracht zijn ingeschakeld en die bij, voor of namens Suzanne van Weerd werkzaam zijn/waren. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover dit schriftelijk tussen Suzanne van Weerd dan wel opdrachtgever is overeengekomen.
 2. Aansprakelijkheid van Suzanne van Weerd is beperkt tot het bedrag dat door bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de coach wordt gedekt. Iedere aansprakelijkheid voor directe en indirecte schade, waaronder begrepen doch niet daartoe beperkt gevolgschade, winstderving, omzetederving en aantasting van reputatie, is uitdrukkelijk uitgesloten.
 3. Indien een fout wordt gemaakt doordat één van de opdrachtgevers onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Suzanne van Weerd voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
 4. Suzanne van Weerd is niet aansprakelijk voor fouten en/of tekortkomingen van door haar ingeschakelde derden, behoudens in geval van opzet of grove schuld. Fiscale kortingen of toeslagen genoemd of vermeld gelden als indicatie en zijn gebaseerd op de verstrekte gegevens en er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.
 5. Behoudens in de uitvoering van aan Suzanne van Weerd verstrekte opdracht, zijn geen van de aan de onderneming verbonden personen / partners / vennoten aansprakelijk voor door één van hen veroorzaakte schade.
 6. Alle aanspraken van de partijen uit welke hoofde dan ook vervallen binnen één jaar na het moment waarop opdrachtgever daarmee bekend werd of had kunnen zijn.
 7. Suzanne van Weerd heeft een geheimhouder plicht ondertekend. Alle informatie die verstrekt wordt zal als vertrouwelijk behandeld worden.
 8. De administratie en de urenverantwoording van Suzanne van Weerd geldt als volledig bewijs met betrekking tot door deze verrichte werkzaamheden en opgestelde declaraties behoudens door opdrachtgever te leveren tegenbewijs. De werkzaamheden van Suzanne van Weerd kunnen bestaan uit het voeren van gesprekken, het opruimen in en rond huis en kantoor, het opstellen van stukken, maken van berekeningen, uitzoekwerk, beantwoorden en versturen van mails en het voeren van telefoongesprekken. Ten behoeve van de verslaglegging kan gebruik worden gemaakt van audiovisuele hulpmiddelen.

9. Suzanne van Weerd zal zich inspannen de voor haar uit de overeenkomst(en) voortvloeiende verplichtingen naar beste vermogen na te komen met inachtneming van de belangen van haar opdrachtgevers. Het honorarium van Suzanne van Weerd is niet afhankelijk van het resultaat van de verrichte werkzaamheden.
10. Reclames tegen de factuur dienen binnen 8 dagen na de factuurdatum te geschieden. Een reclame tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
11. Ingeval van twee of meerdere opdrachtgevers, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor tijdige voldoening van het factuurbedrag, verschuldigde rente en kosten.
12. Indien opdrachtgevers in gebreke of in verzuim zijn in de (tijdige) nakoming van de verplichtingen, dan komen alle met de incasso van de gefactureerde bedragen gemoeid gaande (buiten)gerechtelijke kosten en executie kosten voor rekening van de opdrachtgevers. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van de hoofdsom met een minimum van € 40,00 tenzij de wet anders bepaalt.
13. Suzanne van Weerd is gerechtigd om te allen tijde een opdracht te beëindigen, eventueel zonder opgave van reden.
14. Op alle rechtsverhoudingen tussen de opdrachtgevers en Suzanne van Weerd is Nederlands recht exclusief van toepassing.

Suzanne van Weerd is opgericht door Suzanne van Weerd. KvK te Amsterdam 57977739.